

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Amt Züssow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle in Vollzeit

## **„Sachbearbeiter Hoch- und Tiefbau/ Gebäude- und Grundstücksmanagement (m/w/d)“**

im Fachbereich Bau- und Grundstücksmanagement, Bürgerbüro Gützkow zu besetzen.

### **Ihre wesentlichen Aufgaben sind:**

- verwaltungsmäßige Bearbeitung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Unterhaltung von Gebäuden einschl. haus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen
- Bewirtschaftung von gemeindlichen Liegenschaften
- Energiemanagement, Konzessionen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder einen gleichwertigen Abschluss oder einen Abschluss zum/ zur Immobilienfachwirt/in oder einen Abschluss im Studiengang Facility Management (BA o. B.Sc.) und/ oder Immobilienwirtschaft (BA) oder im Studiengang Immobilien- und Facility Management (B.Sc.) oder einen Abschluss als staatlich geprüfter Techniker/ Meister in einer relevanten Fachrichtung der o.g. Tätigkeitsbereiche mit einer mehrjährigen, einschlägigen Berufserfahrung
- eine verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis
- Bereitschaft zur Teilnahme und Begleitung der Sitzungen gemeindlicher Gremien und Amtsgremien in den Abendstunden

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Beschäftigung nach Entgeltgruppe 9 a TVöD-VKA
- eine Zusatzversorgung zum Aufbau einer Betriebsrente
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail mit dem Betreff „SB Hoch- und Tiefbau/ GGM“ und als PDF-Format an: [bewerbung@amt-zuessow.de](mailto:bewerbung@amt-zuessow.de)

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift: Amt Züssow, - Die Amtsvorsteherin -, Zentrale Verwaltung, Kennwort: SB Hoch- und Tiefbau/ GGM, Dorfstraße 6, 17495 Züssow

**Bewerbungsschluss ist am 06. Juni 2023.**

**Hinweise zur Bewerbung:**

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (in Papierform) wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/download/stellenangebote-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Züssow, den 24. Mai 2023

gez. J. Dinse  
Amtsvorsteherin