

Stellenausschreibung

Das Amt Parchimer Umland (Landkreis Ludwigslust – Parchim), mit Dienstsitz in Parchim schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Amtsleitung für Bauen und Gemeindeentwicklung (m/w/d)

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung öffentlich aus. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Das Amt Parchimer Umland ist eine zertifizierte familienfreundliche Amtsverwaltung und führt die Geschäfte für zehn amtsangehörige Gemeinden. Zu den zu verwaltenden Gemeinden gehören die Gemeinden Domsühl, Groß Godems, Karrenzin, Lewitzrand, Obere Warnow, Rom, Stolpe, Spornitz, Ziegenderhof und Zölkow.

Als Amtsleitung im Amt für Bauen sind Ihnen derzeit 11 Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter mit den Aufgabengebieten Tief- und Straßenbau, Öffentliches Grün, Hochbau und Gebäudemanagement und -bewirtschaftung, Gemeindeentwicklung, Bauverwaltung und Liegenschaften unterstellt.

Zu den dauerhaften Arbeitsschwerpunkten gehören:

- Leitung des Amtes für Gemeindeentwicklung und Bau mit ca. 11 Mitarbeitenden mit Zuständigkeit, insbesondere für Absicherung von kommunalen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen, Unterhaltung des kommunalen Infrastrukturvermögens, Gebäudemanagement, Gemeindlicher Bauleitplanung, sowie überörtlicher Planungen, Orts- bzw. Baulandentwicklung und Liegenschaftsverwaltung im Rahmen eines kooperativen Führungsstils
- Koordination und Organisation der Arbeitsabläufe im Amt für Gemeindeentwicklung und Bau
- Bearbeitung von baurechtlichen Grundsatzfragen
- Steuerung des Personaleinsatzes und Aufgabenerledigung
- Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros
- Absicherung der ordnungsgemäßen Ausschreibung und Vergabe von Bau- und Planungsleistungen mit der Zentralen Vergabestelle der KSM
- Verantwortliche termin- und qualitätsgerechte Erledigung der anstehenden Arbeitsvorgänge und Prozesse innerhalb des Amtes für Gemeindeentwicklung und Bau
- Sicherstellung der Umsetzung von rechtlichen Vorgaben
- Umsetzung der Beschlüsse mit baurechtlichen Bezug der Gremien (Amtsausschuss und Gemeindevertretungen und deren Ausschüsse)

Verfügen sollten Sie:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Bauverwaltung, idealerweise mit eigenverantwortlicher Bearbeitung eines Aufgabengebietes, sowie fundierte Fachkenntnisse des Bau-, Vergabe-, Planungs- und Verwaltungsrechtes
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe zwei, erstes Einstiegsamt (ehemals allgemeiner gehobener Verwaltungsdienst), Diplom-Verwaltungs-Betriebswirt (VWA), Verwaltungsfachwirt oder ein für diese Aufgaben förderlicher Studienabschluss wie ein abgeschlossenes Studium auf Bachelor-, Master- oder Diplomniveau in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen
- Alternativ nachgewiesene umfangreiche Berufserfahrungen innerhalb der kommunalen Bauverwaltung und entsprechende Qualifikation

- Einsatz- und Entscheidungsfreudigkeit, Engagement und Empathie
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen verbunden mit Verhandlungsgeschick und guter schriftlicher als auch mündlicher Ausdrucksfähigkeit
- die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden sowie den politischen Gremien und Bürgerinnen und Bürgern, verbunden mit starkem Durchsetzungsvermögen, fairem Verhandlungsgeschick und sozialer Kompetenz
- Bereitschaft zur Sitzungsteilnahme der kommunalen Gremien oder anderen Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Bereitschaft für gelegentliche dienstliche Fahrten den eigenen PKW zu verwenden

Wir bieten Ihnen:

- eine absolut abwechslungsreiche Führungsposition in Vollzeit
- teilweise Einarbeitungsmöglichkeiten durch die Stelleninhaberin
- bei Vorliegen der entsprechenden tarifrechtlichen Voraussetzungen wird Beschäftigten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD gezahlt
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem innovativen und herausfordernden Arbeitsumfeld
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die individuelle Prüfung der Anrechnung vorheriger Berufserfahrungen und förderlicher Tätigkeiten bei der Einordnung in die Erfahrungsstufe
- die Möglichkeit von Homeoffice und Telearbeit

Bei Rückfragen zum Inhalt und Anforderungsprofil zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Rühle unter Tel. 03871/42 13 – 31 zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate, Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Arbeitszeugnisse sowie weitere bewerbungsrelevante Nachweise senden Sie bitte bis **zum 23.10.2026** an das Amt Parchimer Umland, Der Amtsvorsteher, Walter-Hase-Straße 42, 19370 Parchim oder vorzugsweise an die E-Mail-Adresse tausch@amtpu.de (in einer PDF-Datei, nicht größer als 20 MB).

Wir bitten um Verständnis, dass Sie keine Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung erhalten und dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden.

Mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen oder ihnen gleichgestellte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte vorab in der Bewerbung drauf hinweisen.

Hinweise zum Datenschutz: Ihre Daten werden nur in Bezug auf diejenige Stellenausschreibung verarbeitet, für die Sie sich beworben haben. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens werden die Daten gelöscht bzw. die Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Parchim, den 05.10.2026

gez. Fynnau
Amtsvorsteher