

Amt Parchimer Umland

Stellenausschreibung

Das **Amt Parchimer Umland** mit Sitz in Parchim (Landkreis Ludwigslust-Parchim) schreibt zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiter Gewerbe/Ordnung (m/w/d)

im Amt für Bürgerservice öffentlich aus. Die Stelle ist in Vollzeit unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 9a TVöD.

Das Amt Parchimer Umland ist eine zertifizierte familienfreundliche Amtsverwaltung für zehn Gemeinden. Zu den zu verwaltenden Gemeinden gehören die Gemeinden Domsühl, Groß Godems, Karrenzin, Lewitzrand, Obere Warnow, Rom, Stolpe, Spornitz, Ziegendorf und Zölkow.

Wie bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (nicht teilzeitfähig)
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung
- einen technisch modern ausgestalteten Arbeitsplatz sowie einen fortgeschrittenen digitalisierten Arbeitsbereich
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsangebote für Ihren individuellen Wunsch nach beruflicher Entwicklung
- Jahressonderzahlung und die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD
- attraktive Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse

Ihr Arbeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Gewerbeangelegenheiten (z.B. Gewerbean-, -um-, -abmeldungen, Gewerbeuntersagungen, Gaststättenerlaubnisse, Spielhallenangelegenheiten)
- Straßenverkehrsangelegenheiten (z.B. Überwachung des ruhenden Verkehrs, Sondernutzungen, Parkausweise, Straßenreinigungs- und Winterdienstangelegenheiten, Beschilderung)
- Fundangelegenheiten (z.B. Fundsachen, Fundtiere)
- Angelegenheiten des Versammlungs- und Demonstrationsrechts
- Feuer- und Betriebssicherheit (z.B. Überwachung von Veranstaltungen, Anzeigen zum Abbrennen von Lagerfeuer)

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen möglichst über anwendungsbereite Kenntnisse im Bereich des Gewerbe- und des Ordnungswesens.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Bürgermeistern.

- Digitale Kompetenz: sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen sowie Bereitschaft, sich in Fachsoftware einzuarbeiten
- Bürgerorientierung: freundliches, serviceorientiertes Auftreten im Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Rechtsverständnis: Fähigkeit, rechtliche Vorgaben sicher anzuwenden und verständlich zu vermitteln
- Konfliktfähigkeit: souveräner Umgang mit anspruchsvollen Gesprächssituationen
- Belastbarkeit: Fähigkeit, auch unter Zeitdruck zuverlässig und sorgfältig zu arbeiten
- Sie sind bereit, für gelegentliche dienstliche Fahrten den eigenen PKW zu verwenden (Dienstfahrzeuge sind vorhanden).
- Sie verfügen über die Bereitschaft zur Teilnahme an kommunalen Sitzungen der kommunalen Gremien außerhalb der regulären Arbeitszeit.
- Führerschein der Klasse B

Wünschenswert sind:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- zielgerichteter und strukturierter Arbeitsstil

Für Rückfragen zum Inhalt und Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Rathmann unter der Tel. 03871/42 13 32, Email: rathmann@amtpu.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate, Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Arbeitszeugnisse sowie weitere bewerbungsrelevante Nachweise senden Sie als PDF bis **zum 19.09.2025., 12.00 Uhr** an die E-Mail-Adresse ebert@amtpu.de (nicht größer als 20 MB).

Mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen oder ihnen gleichgestellte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Hinweise zum Datenschutz: Ihre Daten werden nur in Bezug auf diejenige Stellenausschreibung verarbeitet, für die Sie sich beworben haben. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens werden die Daten gelöscht.

Parchim, den 18.08.2025

gez. S. Fynnau
 Amtsvorsteher