Stellenausschreibung

Amtsleitung Finanzen (m/w/d)

Unbefristet | Vollzeit | Dienstort Parchim | EG 12 TVöD-VKA / bis A 12 LBesO M-V

Das Amt Parchimer Umland ist eine zertifizierte familienfreundliche Amtsverwaltung und führt die Verwaltungsgeschäfte für zehn amtsangehörige Gemeinden: Domsühl, Groß Godems, Karrenzin, Lewitzrand, Obere Warnow, Rom, Stolpe, Spornitz, Ziegendorf und Zölkow. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine fachlich versierte und führungsstarke Persönlichkeit für die Leitung unseres Amtes für Finanzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Amt für Finanzen mit derzeit acht Mitarbeitenden fachlich, organisatorisch und personell und entwickeln Arbeitsabläufe und Zusammenarbeit kontinuierlich weiter.

- Sie steuern die kommunale Haushaltsplanung, Haushaltsbewirtschaftung und Erstellung der Jahresabschlüsse und begleiten die finanzwirtschaftliche Entwicklung der amtsangehörigen Gemeinden.

- Sie verantworten finanz- und steuerwirtschaftliche Grundsatzangelegenheiten sowie die fachliche Koordination von Kämmerei, Steuern und Abgaben, Kasse und Vollstreckung.

- Sie bearbeiten grundsätzliche Fragestellungen zu kommunalen Abgaben und Gebühren einschließlich des Satzungsrechts sowie zum kommunalen Finanzausgleich (FAG M-V).

- Sie koordinieren die Themen Vermögens- und Darlehensverwaltung, Bürgschaften, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Beteiligungen, Betriebe gewerblicher Art und Eigenbetriebe.

- Sie nehmen die Kassenaufsicht wahr, begleiten örtliche und überörtliche Prüfungen und stellen die rechtmäßige, termingerechte und qualitätsgesicherte Aufgabenerledigung sicher.

- Sie beraten die Verwaltungsleitung und die kommunalen Gremien in Finanzfragen und verantworten die Umsetzung finanzbezogener Beschlüsse in Ihrem Zuständigkeitsbereich.

Das bringen Sie mit:

Fachliche Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, der Fachrichtung Allgemeiner Dienst oder ein für die Tätigkeit einschlägiger Hochschulabschluss (mindestens Bachelor), insbesondere in öffentlicher Verwaltung, öffentlicher Finanzwirtschaft, Betriebswirtschaft mit entsprechendem Schwerpunkt oder Verwaltungsbetriebswirtschaft; alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit umfangreicher einschlägiger Berufserfahrung in der kommunalen Finanzverwaltung.

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung sowie fundierte Kenntnisse des kommunalen Haushaltsrechts und des allgemeinen Verwaltungsrechts.
- Von Vorteil sind praktische Erfahrungen bei der eigenverantwortlichen Aufstellung kommunaler Haushaltspläne, Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente sowie die Zusatzqualifikation „Kommunale Bilanzbuchhalterin / Kommunaler Bilanzbuchhalter“.

Persönliche Voraussetzungen:

- Persönlich überzeugen Sie durch Führungs- und Entscheidungskompetenz, ein strukturiertes und lösungsorientiertes Vorgehen, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie einen kooperativen und verbindlichen Führungsstil. Sie können fachliche Positionen auch gegenüber kommunalen Gremien verständlich und sicher vertreten.

- Wir erwarten die Bereitschaft, bei Bedarf an Sitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit teilzunehmen.

- Wir erwarten die Bereitschaft, bei Bedarf am gemeindlichen Krisenstab mitzuwirken

- Für gelegentliche Dienstfahrten ist die Nutzung des eigenen Pkw nach den geltenden Regelungen erwünscht.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Führungsaufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in einer familienfreundlichen Amtsverwaltung.

- Eine Vergütung nach den tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA beziehungsweise bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis A 12 LBesO M-V; eine Verbeamtung ist bei Erfüllung der Voraussetzungen möglich.

- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit von Homeoffice und Telearbeit nach den geltenden dienstlichen Regelungen.

- Umfangreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.

Ihre Bewerbung:

- Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf sowie einschlägigen Abschluss-, Beschäftigungs- und Qualifikationsnachweisen bis zum 04.12.2026 vorzugsweise als eine PDF-Datei (max. 20 MB) an personal@amtpu.de oder postalisch an:
  Amt Parchimer Umland, Der Amtsvorsteher, Walter-Hase-Straße 42, 19370 Parchim.

- Beamtinnen und Beamte bitten wir, eine aktuelle dienstliche Beurteilung beizufügen.

- Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Rathmann unter 03871 - 42 13 - 10 oder lvb@amtpu.de bzw. Frau Tausch unter 03871 - 42 13 - 15 zur Verfügung.

- Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen sind unabhängig von Geschlecht und weiteren persönlichen Merkmalen willkommen.

- Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren werden nicht erstattet.

- Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens nach den geltenden Datenschutzvorschriften.

Parchim, den 16. November 2026

gez. Fynnau
Amtsvorsteher