

VIER-TORE-STADT NEUBRANDENBURG



Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 60 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Im Fachbereich Innere Verwaltung, Abteilung Organisation, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 h/Woche) als

Sachbearbeiter Digitalisierung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Sie möchten Verwaltungsabläufe verbessern und digitale Lösungen gemeinsam mit den Beschäftigten in die Praxis bringen? Bei uns beraten Sie die Fachbereiche, entwickeln tragfähige Umsetzungsvorschläge und begleiten Digitalisierungsvorhaben von der ersten Anforderung bis zur Einführung. Dabei übernehmen Sie die Verantwortung für ausgewählte Projekte. Besondere Schwerpunkte Ihrer Arbeit sind die elektronische Aktenführung und der Einsatz künstlicher Intelligenz.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Vorbereitung und Begleitung von Digitalisierungsvorhaben:

- Sie analysieren Digitalisierungsanforderungen und Verwaltungsprozesse eigenverantwortlich, erkennen Verbesserungspotenziale und unterstützen die Fachbereiche bei der Klärung von Zielen, Anforderungen und organisatorischen Voraussetzungen,
- Sie entwickeln und bewerten Lösungsalternativen und bereiten Nutzen, Aufwand, Risiken und Ressourcenbedarf in Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen nachvollziehbar auf,
- Sie koordinieren die Beiträge der Fachbereiche, Querschnittsstellen und IT-Dienstleister und führen unterschiedliche fachliche Perspektiven zusammen,
- Sie begleiten die Umsetzung und leiten ausgewählte Projekte eigenverantwortlich, wobei Sie Aufgaben, Beteiligte, Termine und Risiken im Blick behalten,
- Sie unterstützen bei Veränderungsprozessen, bewerten die erreichten Verbesserungen und bringen Ihre Erfahrungen in die Weiterentwicklung unserer Methoden und Arbeitsstandards ein,

Organisatorische Gestaltung der E-Akte und elektronischen Vorgangsbearbeitung:

- Sie beraten und begleiten die Fachbereiche bei der Einführung und Weiterentwicklung der E-Akte und gestalten gemeinsam mit ihnen Arbeitsabläufe, Zuständigkeiten sowie Dokumenten- und Ablagestrukturen,
- Sie stimmen organisatorische Anforderungen und Fachkonzepte mit den Fachbereichen und dem DMS-Beauftragten ab und begleiten Erprobung, Einführung und Qualifizierung,

Erkennen von KI-Einsatzmöglichkeiten und Begleitung ihrer Einführung:

- Sie identifizieren geeignete KI-Anwendungsfälle und bewerten gemeinsam mit den Fachbereichen und Querschnittsstellen deren Nutzen, Umsetzbarkeit und Risiken,
- Sie konkretisieren Anforderungen und organisatorische Einsatzbedingungen, koordinieren die erforderlichen Fachprüfungen und wirken an der praktischen Erprobung und Einführung geeigneter Anwendungen mit,
- Sie verfolgen relevante KI-Entwicklungen, vermitteln Möglichkeiten und Grenzen verständlich und übertragen geeignete Erkenntnisse auf die Verwaltungsarbeit.

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf Fachhochschulniveau (Bachelor- oder Diplom) in Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Digitalisierungsmanagement,
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in der Begleitung von Digitalisierungsvorhaben (wünschenswert).

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Kenntnisse im Anforderungs- und Projektmanagement sowie in der Analyse und Gestaltung von Geschäftsprozessen,
- ein Grundverständnis von IT-Systemen und Datenverarbeitung sowie der Anforderungen an Datenschutz und Informationssicherheit,
- Kenntnisse der elektronischen Aktenführung und Vorgangsbearbeitung (wünschenswert),
- Grundkenntnisse zu Einsatzmöglichkeiten und Grenzen künstlicher Intelligenz sowie praktische Erfahrungen mit generativen KI-Anwendungen (wünschenswert),
- ein analytisches Denkvermögen und eine selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise,
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten, unterschiedliche Beteiligte zu koordinieren und Interessenkonflikte konstruktiv zu bearbeiten,
- Interesse an Digitalisierung und künstlicher Intelligenz sowie Lernbereitschaft und Offenheit für fachliche Rückmeldungen,
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Herzen des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte,
- ein tarifliches Entgelt (u. a. Jahressonderzahlung),

- monatliche sowie anlassbezogene steuerfreie Sachbezüge in Form von Vier-Tore-Gutscheinen sowie Zahlung einer Erholungsbeihilfe,
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche,
- die Möglichkeit zusätzlicher Freistellungstage unter Anrechnung der Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Corporate Benefits,
- Fahrradleasing für berufliche und private Nutzung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit unter Berücksichtigung vorrangiger dienstlicher und betrieblicher Belange bis zu 20 Std./Woche.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) bewertet.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen.

Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Zusatz-/Aufstiegsqualifizierung oder ein abgeschlossenes Studium, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) reichen Sie bitte **bevorzugt elektronisch über dieses Bewerberportal** der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg ein.

Die Bewerbungsfrist endet am 30.10.2026.

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Hinweise:

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig.

Daher werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Darüber hinaus fördert die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei internen Bewerbern (m/w/d) genügt hinsichtlich der Qualifikationsnachweise ein Verweis auf die Personalakte. Die Vollständigkeit der Personalakte liegt in der Eigenverantwortung der Mitarbeitenden.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten?

Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (www.welcome-mse.de) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.