

VIER-TORE-STADT NEUBRANDENBURG



Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 60 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Im Fachbereich Schule, Kultur und Sport, in der Abteilung Kultur, Sachgebiet Stadtarchiv ist zum 01.12.2026 eine Vollzeitstelle als

Archivar (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Sachbearbeitung im Stadtarchiv:

- selbstständige elektronische Erfassung, analytische inhaltliche Erschließung und Bewertung der Bestände nach archivarisches Grundsätzen und Gesetzmäßigkeiten,
- technische Bearbeitung der Bestände,
- Überwachung des physischen Zustandes und der Benutzbarkeit insbesondere elektronischer Medien,
- Erstellen von Findbüchern und Registern,
- statistische Erfassung der Benutzer (m/w/d) und Recherchen,

Benutzungsdienste im Stadtarchiv:

- selbstständige Betreuung und Beratung der Archivbenutzer (m/w/d), Auskunftserteilung,
- Bereitstellung von Archivalien für die Benutzung,
- selbstständige Bearbeitung von eingehenden Rechercheaufträgen und Beantwortung der Anfragen von Nutzern (m/w/d),

Öffentlichkeitsarbeit:

- praktische Unterstützung bei der Entwicklung von Ausstellungen,

Archivpädagogik:

- Durchführung von Gruppenführungen,
- Anleitung und Einweisung in die Bestandssystematik bei Gruppenarbeiten (Schüler (m/w/d), Studenten (m/w/d), Erwachsene (m/w/d)).

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Archivwissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- sicherer Umgang mit der englischen Sprache, insbesondere im schriftlichen Bereich
- umfangreiche Anwendungskenntnisse in Archivsoftware, wünschenswert AUGIAS,
- Kenntnisse von Aufbewahrungsfristen,
- Interesse an der Weiterentwicklung von technischen Anforderungen (Digitalisierung),
- Bereitschaft zum Erwerb vertiefter lokalhistorischer Kenntnisse,
- eine sorgfältige Arbeitsweise,
- Verantwortungsbewusstsein,
- Organisationsstärke,
- Kommunikationsfähigkeit,
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Herzen des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte,
- ein tarifliches Entgelt (u. a. Jahressonderzahlung)
- monatliche sowie anlassbezogene steuerfreie Sachbezüge in Form von Vier-Tore-Gutscheinen sowie Zahlung einer Erholungsbeihilfe,
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche,
- die Möglichkeit zusätzlicher Freistellungstage unter Anrechnung der Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Corporate Benefits,
- Fahrradleasing für berufliche und private Nutzung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) bewertet.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen. Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Ihr erstes und zweites

Staatsexamen, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) reichen Sie bitte **bevorzugt elektronisch über dieses Bewerberportal** der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg ein.

Die Bewerbungsfrist endet am 08.09.2026.

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Hinweise:

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig.

Daher werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Darüber hinaus fördert die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei internen Bewerbern (m/w/d) genügt hinsichtlich der Qualifikationsnachweise ein Verweis auf die Personalakte. Die Vollständigkeit der Personalakte liegt in der Eigenverantwortung der Mitarbeitenden.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten?

Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (www.welcome-mse.de) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.