

Stellenausschreibung

Das Amt Lubmin schreibt zum 01.06.2024 die Besetzung der Stelle

Leiter/in Finanzverwaltung (m,w,d) im Angestellten- oder Beamtenverhältnis

aus.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a folgende Schwerpunkte:

- personelle und fachliche Leitung des Fachbereiches
- federführende Koordination aller Angelegenheiten des gemeindlichen Haushaltes (u.a. Aufstellung der Haushaltssatzungen und Nachtragshaushaltssatzungen einschließlich Anlagen, Erstellung der Jahresrechnungen incl. Abarbeitung der Feststellungen der Prüfinstanzen)
- Erstellung der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- Haushaltsüberwachung
- Erstellung und Fortführung von Haushaltssicherungskonzepten
- Angelegenheiten der Kreditwirtschaft und Schuldenverwaltung
- Stellungnahmen zu Prüfberichten überörtlicher Rechnungsprüfungen
- Bearbeitung von schwierigen rechtlichen Grundsatzfragen, Widersprüche, Klageverfahren der Bereiche Kasse/Vollstreckung und Steuern
- Beteiligungsverwaltung kommunaler Unternehmen
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien

Als persönliche Voraussetzungen seitens der Bewerber/innen sind wünschenswert:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (Kommunalverwaltung) oder abgeschlossenes Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Bachelor of Law) oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung oder Studium
- langjährige Erfahrung im öffentlichen Finanzwesen in einer kommunalen Körperschaft, Führungserfahrung
- umfassende Rechtskenntnisse in der Doppik MV, der Kommunalverfassung, der EigenbetriebsVO, Steuergesetzen werden vorausgesetzt
- die Fähigkeit, finanzielle Zusammenhänge zu erkennen und zu analysieren
- Verhandlungsgeschick, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Entscheidungsfreudigkeit
- Konzeptionelles und strategisches Denken und Handeln
- Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit, 39 Stunden für Tarifbeschäftigte und 40 Stunden für Beamte
- die Stelle ist derzeit mit der Besoldungsgruppe A 11 im Stellenplan ausgewiesen
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an das Amt Lubmin, Der Amtsvorsteher, Bewerbung Kämmerei, Geschwister-Scholl-Weg 15, 17509 Lubmin, bevorzugt per E-Mail an a.holzhueter@amtlubmin.de.

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen oder Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1b und e Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V zu. Informationen zur DS-GVO finden Sie unter <http://www.amtlubmin.de/Datenschutzerklärung>.

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden. Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.