

Das Amt Lützw-Lübstorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Bauamt (m/w/d)

Das Amt Lützw-Lübstorf sucht für die Planung und Umsetzung seiner kommunalen Bauprojekte eine tatkräftige Unterstützung. Als Bauverwaltung für 15 amtsangehörige Gemeinden fallen im Fachdienst Bau vielfältigste Aufgaben an. Angefangen von Planungs- und Bauausführungen für Neubaumaßnahmen über die Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Liegenschaften bis hin zur Neuausweisung von Wohngebieten. Je nach Eignung erfolgt der Einsatz im Bereich Hochbau oder im Bereich Bauleitplanung / Bauordnung. Den Bewerber erwartet ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team.

Zum Aufgabengebiet gehören je nach Einsatz folgende Schwerpunkte:

- Abwicklung (Planung, Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung) von Baumaßnahmen im Hochbau einschließlich Termin- und Kostenkontrolle, Koordinationsfunktion
- Vorbereitung und Bearbeitung von Bau-, Instandsetzungs-, Unterhalts- und Betriebsmaßnahmen an eigenen Liegenschaften einschließlich der Erstellung kleinerer Leistungsverzeichnisse und Baubetreuung
- Erarbeitung von Vergabevorschlägen und Verträgen gem. VOB, VOL, VgV, UVgO, HOAI
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln
- Verantwortung und Mitwirkung für die Planung und Durchführung von Bauleitplanverfahren (B-Pläne, F-Pläne, Satzungen nebst Änderungen) nach BauGB und LBauO M-V bis zur Rechtsverbindlichkeit
- Ausarbeitung städtebaulicher Verträge nach BauGB sowie Projektbegleitung
- Bearbeitung gemeindlicher Einvernehmen nach § 36 BauGB zu Bauvorhaben
- Bearbeitung von Anträgen im Rahmen der Genehmigungsfreistellung
- Beratung von Bauherren und Architekten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Haushaltsplänen, Budgetverwaltung
- gelegentliche Begleitung und Teilnahme an der Gremien- und Ausschussarbeit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium Bauingenieurswesen, Stadtplanung (Dipl.-Ing. FH / Bachelor) oder vergleichbare Fachrichtung; alternativ Berufsausbildung mit Weiterbildung zum staatl. geprüften Techniker oder Laufbahnausbildung für den geh. allgemeinen Verwaltungsdienst oder ähnliches

- idealerweise Berufserfahrung im Fachbereich Bau sowie im Umgang mit kommunalen Bauvorhaben und Rechtsvorschriften
- Kenntnisse im Bereich Haushalts- und Rechnungswesen sowie im Vergaberecht wünschenswert
- guter und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Freude an Kommunikation, Kreativität, Motivation und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit, lösungsorientierter Arbeitsstil
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem dynamischen und erfolgreichen Arbeitsteam
- eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- eine betriebliche Altersversorgung über die Kommunale Zusatzversorgungskasse M-V
- Unterstützung bei der eventuellen Suche nach einem Krippen-, Kindergarten- oder Hortplatz

Die Stelle ist unbefristet und die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Das Amt ermutigt auch Quereinsteiger zu einer Bewerbung und unterstützt den Einstieg mit fachbezogenen Weiterbildungen.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD-VKA in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 25.06.2023** per E-Mail (bitte nur ein PDF-Dokument) an personal@luetzow-luebstorf.de oder per Post an

Amt Lützw-Lübstorf
 Personalamt
 Dorfmitte24
 19209 Lützw

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch das Amt Lützw-Lübstorf nicht erstattet. Zur Rücksendung unberücksichtigter Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Rückumschlages erforderlich. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach drei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten Ihr Einverständnis.

gez. Kanning
 Leitender Verwaltungsbeamter