



Gemeinde Ostseebad Karlshagen



Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Ostseebad Karlshagen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Leiter/in für den Eigenbetrieb „Tourismus und Wirtschaft Karlshagen“ (m/w/d).

Der Eigenbetrieb „Tourismus und Wirtschaft Karlshagen“ der Gemeinde Ostseebad Karlshagen ist ein wirtschaftlich selbständiges Unternehmen. Er ist für die Betreuung und Bewirtschaftung der zugeordneten kommunalen Einrichtungen insbesondere dem Yachthafen, des Campingplatzes, des Wirtschaftshofes und der Touristinformation mit insgesamt ca. 33 Beschäftigten verantwortlich. Weiterhin gehören zu seinen Kernaufgaben die Verwaltung, Erhebung und Abrechnung der Kurabgabe. Er ist zuständig für die touristische Entwicklung und Vermarktung des Ostseebades, der Förderung des Fremdenverkehrs, der bundes- und europaweiten Werbung und Öffentlichkeitsarbeit sowie Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben

- Geschäftsführung des Eigenbetriebes mit seinen kommunalen Einrichtungen
- strategisches und operatives Management
- Aufstellung und Umsetzung des Wirtschaftsplanes einschl. Investitionsplanung und Erstellung des Jahresabschlusses, Überwachung der Liquidität und Wahrnehmung der Berichtspflichten zur finanziellen Entwicklung des Eigenbetriebes
- operative und strategische Personalführung
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Amtsverwaltung des Amtes Usedom- Nord, der Gemeindevertretung des Ostseebades Karlshagen und ihrer Ausschüsse einschl. Teilnahme an den Sitzungen sowie Vorbereitung der Beschlüsse und deren Umsetzung
- aktive Mitgestaltung und Nutzung bestehender partnerschaftlicher Netzwerke mit Tourismusverbänden zur Realisierung von operativen und marketingseitigen Synergieeffekten
- Überwachung und Weiterentwicklung touristischer Qualitätsstandards und Zertifizierungen
- zukunftsorientierte Ausrichtung und kontinuierliche Weiterentwicklung des touristischen Angebotsportfolios

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, möglichst mit dem Schwerpunkt Tourismus, Tourismusmanagement, Public Management oder vergleichbar, alternativ vergleichbare Erfahrungen und Kenntnisse der Betriebswirtschaft und in der Führung von wirtschaftlichen oder kommunalen Betrieben
- wünschenswert ist eine Führungserfahrung, idealerweise im Tourismus oder öffentlichem Umfeld
- unternehmerisches Denken und ausgeprägte strategische Kompetenz
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien ist von Vorteil
- Kenntnisse im Kommunalrecht einschließlich Haushaltsrecht sowie Verwaltungsrecht
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- teamorientiertes Führungsverhalten sowie Kooperations- und Motivationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW's bei betrieblicher Erforderlichkeit

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum, in der Sie die touristische Zukunft der Gemeinde Ostseebad Karlshagen mitgestalten
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- ein angemessenes Entgelt nach TVöD (VKA), abhängig von der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung bis zur Entgeltgruppe 12
- nach erfolgreicher Bewährung (§ 31 TVöD) eine unbefristete Anstellung
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung sowie weitere Sozialleistungen und Urlaubsregelungen des öffentlichen Dienstes (Urlaub wird vorrangig in der Nebensaison gewährt)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens **30.06.2026** bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@amtusedomnord.de

oder postalisch an die

**Gemeinde Ostseebad Karlshagen
über das Amt Usedom-Nord
z.Hd. Frau Keil – vertraulich –
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz**

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist. Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V. Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden.