Hansestadt Demmin
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist im Schul- und Ordnungsamt der Stadtverwaltung der Hansestadt Demmin die Stelle als **Sachgebietsleitung für das allgemeine Ordnungswesen (m/w/d)** neu zu besetzen.

Die Hansestadt Demmin ist eine Stadt, die als Mittelzentrum eingestuft ist. Sie liegt im Herzen von Mecklenburg-Vorpommern am Zusammenfluss von Peene, Trebel und Tollense. Derzeitig leben ca. 11.000 Menschen in unserer Stadt. Sie gehört zu den ältesten Orten Pommerns. Durch ihre vielen Gewässer und die umgebende Landschaft ist die Region Demmin ein beliebtes Urlaubsziel, vor allem für Naturtouristen. Die Hansestadt Demmin liegt im Kreuzungsbereich zweier Bundesstraßen, der B110 in Ost-West-Richtung von Anklam nach Rostock und der B194 in Nord-Süd-Richtung von Stralsund nach Stavenhagen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- fachliche Leitung des Sachgebietes Allgemeines Ordnungswesen
- allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben, u.a.:
  - Bearbeitung von Straßenverkehrsangelegenheiten im Bereich des ruhenden Verkehrs, Sondernutzungen, Angelegenheiten des allgemeinen Ordnungsrechtes, Bußgeldangelegenheiten, Widersprüche, Maßnahmen der Gefahrenabwehr
  - Angelegenheiten von Fundsachen und Fundtieren
  - Obdachlosenangelegenheiten
  - Satzungs- und Verordnungsangelegenheiten
- Bearbeitung von spezialgesetzlich übertragenen Aufgaben, wie z.B. Überwachung und Einleitung von Maßnahmen gem. HundehVO MV, BestattG MV, SchfHWG, FSG, StVO usw.
- Zusammenarbeit mit Sonderordnungsbehörden des Kreises, Polizei, Straßenbaulastträger des Kreises

Erwartet wird von Ihnen:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt bzw. ein inhaltlich diesem Abschluss entsprechender Bachelorabschluss, Angestelltenlehrgang 2 oder ein Verwaltungs-Studium mit dem Abschluss zum Verwaltungs-Diplom
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen einer unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit
- 31 Tage Jahresurlaub ab 2027, zwei Tage im Jahr am 24.12. und 31.12. Arbeitsbefreiung
- betriebliche Altersvorsorge
- attraktive Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- Arbeit in einem motivierten Team
- monatlich steuer- und sv-freier Wertgutschein (aktuell 50 €) sowie ein zusätzlicher Wertgutschein im Monat des Geburtstages (aktuell 60 €)

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD bzw. nach der entsprechenden Besoldungsgruppe.

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, bis **11.12.2026** ihre vollständigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse, Nachweise über vorhandene Qualifikationen usw.) an die

Hansestadt Demmin
-Der Bürgermeister-
PF 1255
17102 Hansestadt Demmin

oder vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@demmin.de zu senden.

Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Bitte verwenden Sie möglichst keine Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen oder Ähnliches. Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail ein und fassen Sie diese in einer einzigen PDF-Datei zusammen. Die Dateigröße darf 10 MB nicht überschreiten.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher fachlicher und gesundheitlicher Eignung ausdrücklich begrüßt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben b und e der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Absatz 1 Datenschutzgesetz Mecklenburg-Vorpommern (DSG M-V).
Informationen zur DSGVO finden Sie unter: http://www.demmin.de/Service - Datenschutz.

gez. Witkowski
Bürgermeister