

Sachbearbeiter (m/w/d)
im Bereich des Amtes für Finanzen,
Sachgebiet Steuern

Wir sind das moderne Amt Crivitz, umgeben von der vielseitigen Natur Mecklenburgs zwischen dem Naturpark Sternberger Seenland, der Lewitz, dem Schweriner See und in der unmittelbaren Nähe der Landeshauptstadt Schwerin gelegen.

Die Stelle des Sachbearbeiters (m/w/d) im Amt für Finanzen, Sachgebiet Steuern ist zum 01.07.2024 in Vollzeit zu besetzen und die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD.

Wir bieten

- unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (teilzeitfähig)
- spannende Aufgaben in einer familienfreundlichen Behörde
- Dank flexibler Arbeitszeit und Homeoffice können Sie Ihre eigene Work-Life-Balance gestalten
- Jahressonderzahlung und die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD
- attraktive Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsangebote für Ihren individuellen Wunsch nach beruflicher Entwicklung
- einen technisch modern ausgestatteten Arbeitsplatz sowie fortgeschrittenen digitalisierten Arbeitsbereich

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Steuerbescheiden (Grundsteuern, Hundesteuern, Zweitwohnungssteuern, Vergnügungssteuern)
- Erfassung von Messbeträgen und Stammdatenpflege
- Erarbeitung von Steuersatzungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Pflege von Personenkonten
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Teilnahme am Sitzungsdienst
- Regelmäßige Bürgerkontakte

Was Sie mitbringen

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. vergleichbare Ausbildung in einem der Aufgabenorientierung entsprechenden Beruf mit möglichst mehrjähriger Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich der öffentlichen Verwaltung
- eingehende Kenntnisse der Verwaltungsabläufe
- sehr gute PC-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit der Software C.I.P wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur teilweisen Verlagerung der Arbeitszeit in die Abendstunden zur Absicherung von Sitzungsdiensten

Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise sowie Zeugnisse) als PDF-Datei sehen wir bis zum **01.05.2024** per E-Mail unter der folgenden Adresse: bewerbung@amt-crivitz.de mit dem Kennzeichen 2024 GKZ_20/08 gespannt entgegen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Witkowski unter der Telefonnummer 03863/5454-200, E-Mail: rene.witkowski@amt-crivitz.de, gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.amt-crivitz.de/das-amt/stellenausschreibungen