

Stellenausschreibung

Die Hansestadt Anklam stellt zum 01.08.2023 für die Anklam-Information einen Kaufmann für Tourismus und Freizeit bzw. eine touristische Fachkraft (m/w/d) ein. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgaben:

- Service-Aufgaben (u.a. Beratung und Verkauf touristischer Dienstleistungen), d.h. telefonische, schriftliche und persönliche Beratung von Gästen über touristische und kulturelle Angebote, Sehenswürdigkeiten, Unterkünfte, Veranstaltungen u.a.
- Selbständiger Verkauf von Eintrittskarten, Kartenmaterialien, Souvenirs u.a.
- Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Ausgestaltung und Besetzung von Messe- und Infoständen
- Eigenständige Erstellung von Broschüren, Flyern und Verkaufsmaterial
- Selbständige Erarbeitung und Aktualisierung von Gastgeberverzeichnissen und Kontaktpflege zu den Vermietern
- Vorbereitung und Pflege moderner multimedialer touristischer Informationen und Auftritte (z.B. QR-Code, App usw.)
- Zusammenarbeit mit Tourismusverbänden
- Eigenständige Planung, Einkauf und Abrechnung von Verkaufswaren
- digitales Führen und Abrechnung der Kasse inkl. Verwaltung von Beständen
- Vorbereitung und Pflege moderner multimedialer touristischer Informationen und Auftritte (z.B. QR-Code, Social Media)
- Zuarbeit von Texten und Bildern für den Social Media Auftritt der Hansestadt Anklam
- Organisation von Stadtführungen
- Haushaltssachbearbeitung und Haushaltsplanung für die Anklam-Information
- Anleitung von Azubis und Praktikanten
- Eigenständige Pflege und Aktualisierung des Onlineshops
- Eigenständige Erarbeitung des Veranstaltungskalenders und dessen Pflege auf der städtischen Homepage

Qualifikation:

- Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit oder vergleichbare Ausbildung, z.B. kaufmännischer Ausbildungsabschluss im Bereich Veranstaltungen, Hotellerie
- sicherer Umgang mit Büroarbeits- und Kommunikationsmitteln, u.a. mit den gängigen Office-Programmen Word, Excel, Outlook
- sehr gute Regionalkenntnisse, mindestens Altkreis Anklam
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Voraussetzungen:

- bürgerfreundliche Umgangsformen sowie eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zur Arbeit an Wochenenden, Reisebereitschaft
- Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Teamfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine Vergütung nach TVöD entsprechend der Entgeltgruppe 6 Entgeltordnung VKA
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungsfrist:

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **16.06.2023** an:

Hansestadt Anklam, Zentrale Dienste, Markt 3, 17389 Anklam, Kennwort Anklam-Info
oder per E-Mail an l.koeppe@anklam.de

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen und Folien, da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bei Übersendung per E-Mail, fassen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen in **einer Datei im PDF-Format** zusammen. Die Übertragung erfolgt in unverschlüsselter Form.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO finden Sie unter: <http://www.anklam.de/Rathaus/Ausschreibungen>



Michael Galander
Bürgermeister