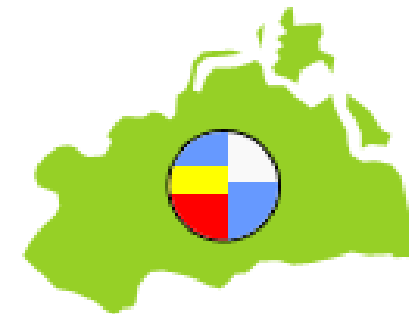




LIGA der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege
in Mecklenburg-Vorpommern e. V.



LANDKREISTAG
MECKLENBURG VORPOMMERN



Vorstellung der Anlage 2 zum LRV KiföG

Rostock, 05.09.2024

Anlage 2

Ermittlung Personalschlüssel Krippe			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	8,5	6	4
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.049	1.446	964
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage in Stunden	205		
in Stunden	1.496,50		
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.048,50	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,37	0,97	0,64
Personalschlüssel pro Gruppe für 6 Kinder	1,37	0,97	0,64
Personalschlüssel pro Kind	0,228	0,161	0,107
Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit			
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1		
Anzahl Stunden pro Woche	5		
Personal	0,141		

Ermittlung Personalschlüssel Kindergarten			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	9	6	4
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169	1.446	964
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	5,00		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	34,00		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage in Stunden	205		
in Stunden	1.394,00		
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169,00	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.394,00	1.394,00	1.394,00
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,56	1,04	0,69
Personalschlüssel pro Gruppe für 15 Kinder	1,56	1,04	0,69
Personalschlüssel pro Kind	0,104	0,069	0,046
Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit			
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1		
Anzahl Stunden pro Woche	5		
Personal	0,141		

Ermittlung Personalschlüssel Hort		
	Hort mit Frühdienst	
	GT	TZ
Betreuungszeit in Stunden täglich	6	3
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden		
Kalendertage im Jahr	365	365
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446	723
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter		
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00	
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50	
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50	
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260	
abzüglich Urlaub in Tagen	25	
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester	0	
abzüglich Krankheit in Tagen	15	
abzüglich Fortbildung in Tagen	5	
abzüglich Feiertage in Tagen	10	
mögliche Arbeitstage in Stunden	205	
in Stunden	1.496,50	
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit		
	GT	TZ
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446,00	723,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	0,97	0,48
Personalschlüssel pro Gruppe für 22 Kinder	0,97	0,48
Personalschlüssel pro Kind	0,044	0,022

Anlage 2 zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V

Berechnung des Personalschlüssels in Kindertageseinrichtungen einschließlich des Leitungsanteils

Diese Anlage muss noch in der Vertragskommission vereinbart werden.

Bis dahin gilt § 3 Abs. 5 des Vertrags.

Ermittlung Personalschlüssel Krippe			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	8,5	6	4
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.049	1.446	964
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tariff. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.496,50		
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.048,50	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,37	0,97	0,64
Personalschlüssel pro Gruppe für 6 Kinder	1,37	0,97	0,64
Personalschlüssel pro Kind	0,228	0,161	0,107

Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit	
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Anmerkungen

variable Berechnungskomponenten

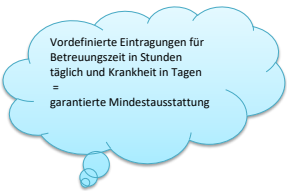
Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.
Siehe Anlage 5

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.
siehe Anlage 4

bei organisatorisch bedingten Mischgruppen im Kontext verlängerter Öffnungszeit (über 50h hinaus) nur in einer Betreuungsart eintragen, Berechnung mit durchschnittl. Personalkosten, siehe FAQ



Vordefinierte Eintragungen für
Betreuungszeit in Stunden
täglich und Krankheit in Tagen
=
garantierte Mindestausstattung

Ermittlung Personalschlüssel Kindergarten			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	9	6	4
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169	1.446	964
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	5,00		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	34,00		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.394,00		
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169,00	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.394,00	1.394,00	1.394,00
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,56	1,04	0,69
Personalschlüssel pro Gruppe für 14 Kinder	1,56	1,04	0,69
Personalschlüssel pro Kind	0,104	0,069	0,046

Anmerkungen

variable Berechnungskomponenten

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.
Siehe Anlage 5

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.
siehe Anlage 4

Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit	
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Ermittlung Personalschlüssel Hort		
Art des Hortes	Hort mit Frühdienst	
	GT	TZ
Betreuungszeit in Stunden täglich	6	3
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden		
Kalendertage im Jahr	365	365
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446	723
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter		
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00	
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50	
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50	
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260	
abzüglich Urlaub in Tagen	25	
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester		
abzüglich Krankheit in Tagen	15	
abzüglich Fortbildung in Tagen	5	
abzüglich Feiertage in Tagen	10	
mögliche Arbeitstage	205	
in Stunden	1.496,50	
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit		
	GT	TZ
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446,00	723,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	0,97	0,48
Personalschlüssel pro Gruppe für 22 Kinder	0,97	0,48
Personalschlüssel pro Kind	0,044	0,022

Anmerkungen

variable Berechnungskomponenten

bitte auswählen

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.
Siehe Anlage 5

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.
siehe Anlage 4

Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit	
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Ermittlung Verwaltungskosten

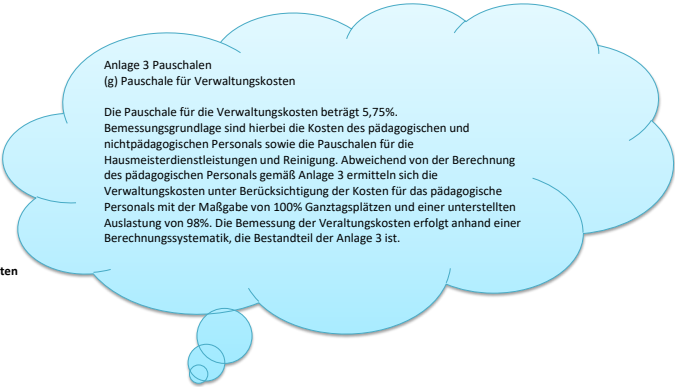
Anzahl der Plätze lt. BE Krippe
Anzahl der Plätze lt. BE Kindergarten
Anzahl der Plätze lt. BE Hort

10
20

☑ Personalkosten des päd. Personals
Personalkosten für die Leitung
Kosten des Hausmeisters / Pauschale Hausmeister
Kosten der Reinigung / Pauschale Reinigung
Kosten der nicht anzurechnenden Personalkosten der Azubis
Kosten der Hauswirtschaftsleistungen
begründeter Mehrbedarf des päd. Personals

50.000,00

5,75% 12.678,59 Verwaltungskosten



Nachweisführung zu Krankentagen

- Ziel des Formulars: Erfassung von anonymisierten Informationen zum Krankenstand der Erzieher*innen in der Kindertageseinrichtung.
- Erklärung zur Anonymisierung: es wird allseits versichert, dass die bereitgestellten Informationen so behandelt werden, dass die Identität der Erzieher*innen geschützt bleibt.

1. Angaben zum Träger:

- Träger der Kindertageseinrichtung
- Name der Kindertageseinrichtung
- Ansprechpartner des Trägers
- Kontaktdaten (E-Mail, Telefon)

Musterträger
Musterkindertagesstätte

2. Datenerfassung:

- Monat/Jahr der Erfassung (12 Monate vor Verhandlungsaufwurf)
- Anzahl der insgesamt beschäftigten Erzieher*innen in VzÄ
- Anzahl der Krankentage mit Lohnfortzahlung
- Anzahl der Krankentage "Kind krank" (anererkennungsfähig i.d.R. **Tarif- oder einzelvertragl. Regelung**)
-
- **nachrichtlich** : Anzahl der Krankentage **der Erzieher*innen ohne** Lohnfortzahlung

von Monat/Jahr
Jan 23
10
160
5

bis Monat/Jahr
Dez 23

16
0,5
gesamt 16,5

- durchschnittliche Krankentage pro Erzieher*in je VzÄ
- durchschnittl. Krankentage Kind krank

10

1

- durchschnittl. Krankentage ohne Lohnfortzahlung

3. Erklärung des Trägers:

- Bestätigung, dass die bereitgestellten Informationen anonymisiert sind.
- Verzicht auf personenbezogene Daten.
- Bestätigung, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.
- Datum und Unterschrift des Trägers.

Datum

Unterschrift

Hinweise:

- Das Formular sollte sicher aufbewahrt werden, um den unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Die Daten sollen rechtskonform gelöscht werden.

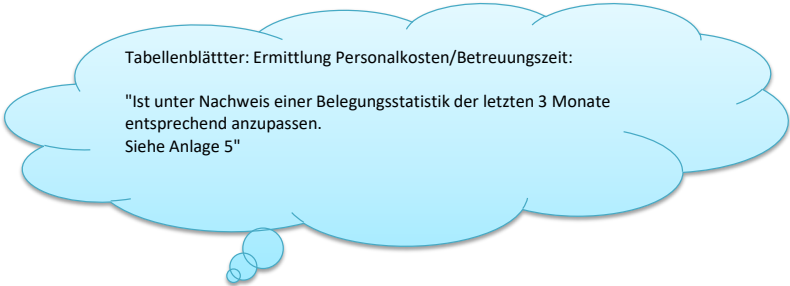
Nachweisführung tatsächliche Betreuungszeiten

1. Angaben zum Träger:

· Träger der Kindertageseinrichtung	Musterträger
· Name der Kindertageseinrichtung	Musterkindertageseinrichtung
· Ansprechpartner des Trägers	
· Kontaktdaten (E-Mail, Telefon)	

2. Datenerfassung:

· Dokumentationszeitraum	von Monat/Jahr Jan 24	bis Monat/Jahr Mrz 24	
· Öffnungszeiten	von	bis	Stunden/Tag
Montag	07:00	17:00	10
Dienstag	07:00	17:00	10
Mittwoch	07:00	17:00	10
Donnerstag	07:00	17:00	10
Freitag	07:00	17:00	10



- Anwesenheitszeiten im 1/2 h Takt - **nur Kinder mit einem Ganztagsplatz**

Datum 02.01.2024	anwesende Ganztagskinder	20		
	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Anzahl Kinder Krippe	Anzahl Kinder Kindergarten
	7:00	7:30	14	
	7:30	8:00	16	
	8:00	8:30	14	
	8:30	9:00	17	
	9:00	9:30	20	
	9:30	10:00	20	
	10:00	10:30	20	
	10:30	11:00	20	
	11:00	11:30	20	
	11:30	12:00	20	
	12:00	12:30	20	
	12:30	13:00	20	
	13:00	13:30	20	
	13:30	14:00	20	
	14:00	14:30	20	
	14:30	15:00	20	
	15:00	15:30	18	
	15:30	16:00	17	
	16:00	16:30	16	

16:30	17:00	10		
		9,05	#DIV/0!	#DIV/0!

3. Erklärung des Trägers:

- Bestätigung, dass die bereitgestellten Informationen anonymisiert sind.
- Verzicht auf personenbezogene Daten.
- Bestätigung, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

- Datum und Unterschrift des Trägers.

Datum

Unterschrift

Hinweise:

- Das Formular sollte sicher aufbewahrt werden, um den unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Die Daten sollten nach Abschluss der Verhandlung gelöscht werden.